

Guatemala de la Asunción, 30 de septiembre de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

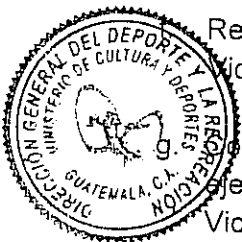
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 30 de septiembre de 2013, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2586-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 855-2013 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000001.

#### Actividades Realizadas

- a. Planificar, dirigir y coordinar agenda de trabajo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- b. Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Participar y colaborar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- d. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato superior según corresponda, el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.

Revisar y preparar informes de labores de la competencia de Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.

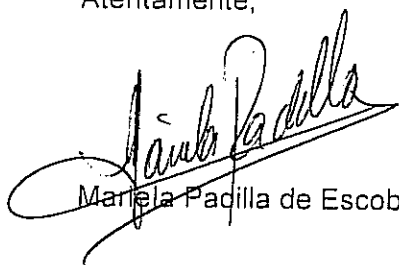
Coordinar el trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.

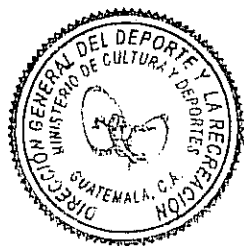


### Resultados Obtenidos

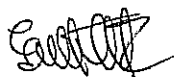
1. Se actualizaron los controles correspondientes de invitaciones, solicitudes de audiencia y citaciones, y se informó de las mismas a la Sra. Viceministra.
2. Se recibió la correspondencia y se elaboraron los documentos de traslado a la unidad correspondiente para dar el debido trámite.
3. Se dio seguimiento a solicitudes presentadas y trasladadas a otras unidades.
4. Se atendieron todas las consultas externas e internas que se realizaron al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación, personal o telefónicamente de manera efectiva.
5. Se llevaron los controles correspondientes para el traslado de documentos enviados a firma de las unidades y delegaciones que lo solicitaron.

Atentamente,

  
Mariela Padilla de Escobar



No. Bo.



Lic. Edgar David Contreras Montoya  
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Mariela Julissa Padilla Escobar

Mariela Julissa Padilla Escobar  
10 Avenida 5-55 Zona 2 Guatemala, Guatemala  
NIT: 564082-2

Factura de Pequeño Contribuyente  
Serie A N° 000001

Lugar y Fecha: GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DE 2013 Nit: 1289993-3  
Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Dirección: 6TA. CALLE Y 6TA. AVENIDA ZONA 1

| DESCRIPCIÓN   | VALOR                    |
|---|--------------------------|
| Honorarios por servicios técnicos profesionales correspondiente del 02 al 30 de septiembre, 2013 según contrato Administrativo número 2586-2013 y Acuerdo Ministerial número 855-2013 |                          |
| <i>Juli Padilla</i>   |                          |
| CANCELADO   |                          |
| NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL  |                          |
| Total en letras <u>Seis mil doscientos ochenta y tres quetzales con 33/100</u>  | Total Q. <u>6,283.33</u> |

Centro Impresos A/R 1666602-K del 01 al 100 Autorizado Resolución No. 2013-5-1021-281 de fecha 09/09/2013 vence 08/09/2014

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala de la Asunción, 31 de octubre de 2013

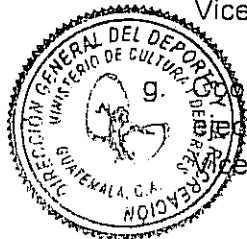
Licenciada  
María Dolores Molina  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre de 2013, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2586-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 855-2013 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000002.

#### Actividades Realizadas

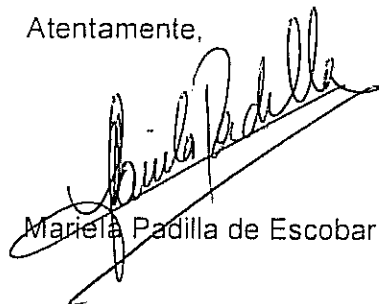
- a. Planificar, dirigir y coordinar agenda de trabajo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- b. Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Participar y colaborar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- d. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato superior según corresponda, el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- f. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- g. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.



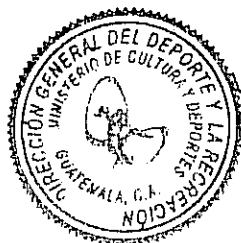
### Resultados Obtenidos

1. Se actualizaron los controles correspondientes de invitaciones, solicitudes de audiencia y citaciones, y se informó de las mismas a la Sra. Viceministra.
2. Se recibió la correspondencia y se elaboraron los documentos de traslado a la unidad correspondiente para dar el debido trámite.
3. Se dio seguimiento a solicitudes presentadas y trasladadas a otras unidades.
4. Se atendieron todas las consultas externas e internas que se realizaron al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación, personal o telefónicamente de manera efectiva.
5. Se llevaron los controles correspondientes para el traslado de documentos enviados a firma de las unidades y delegaciones que lo solicitaron.

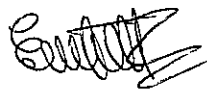
Atentamente,



Mariela Padilla de Escobar



Vo. Bo.



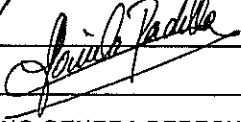
Lic. Edgar David Contreras Montoya  
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Mariela Julissa Padilla Escobar  
Mariela Julissa Padilla Escobar  
10 Avenida 5-55 Zona 2 Guatemala, Guatemala  
NIT: 564082-2

Factura de Pequeño Contribuyente

Serie A N° 000002

Lugar y Fecha: GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DE 2013 Nit: 1289993-3  
Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Dirección: 6TA. CALLE Y 6TA. AVENIDA ZONA 1

| DESCRIPCIÓN   | VALOR                    |
|---|--------------------------|
| Honorarios por servicios técnico profesionales correspondientes al mes de Octubre 2013 según Contrato Administrativo número 2586-2013 y Acuerdo Ministerial número 855-2013 |                          |
|    |                          |
| CANCELADO   |                          |
| NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL  |                          |
| Total en letras<br><u>Seis mil quinientos quetzales exactos</u>   | Total Q. <u>6,500.00</u> |